

Szabályzat- és rendelettár – készítés és folyamatos hatályosítás – a Jogtár® Saját Adatbázis-szolgáltatás keretében

Belső joganyagok a szervezetben

Minden szervezet számára – legyen az önkormányzat, állami vagy magán tulajdonú vállalat – alapkövetelmény a működésükhöz kapcsolódó nagyszámú magyar és európai uniós jogszabály, valamint a belső joganyagok, saját szabályzók (szabályzatok, utasítások, körlevelek stb.) naprakész ismerete.

A jogszabályok eléréséhez és a velük kapcsolatos munkához a Jogtár® online platformja, illetve annak

funkciói kitűnő segítséget nyújtanak. A legtöbb szervezet számára azonban a belső joganyagok tekintetében nem áll rendelkezésre a munkát hasonló funkcionalitással támogató felület annak ellenére, hogy ezen szabályzók – általában a jogszabályok szervezetre szabott közvetítőjeként – sokkal közvetlenebb hatással vannak a szervezet működésére, az egyes feladatokra és intézkedésekre.

Kihívások a belső szabályozások nyilvántartásában, kezelésében

Ügyfeleink körében szerzett tapasztalataink azt mutatják, hogy a belső joganyagok általában egy vagy több megosztott tárhelyen kerülnek elhelyezésre szkennelt formátumban, a módosítások pedig, adott esetben nem egységes szerkezetben, hanem különálló dokumentumokként vagy újabb és újabb dokumentumokként jelennek meg.

Ezen megoldásoknak számos hátrányát ismertük meg, melyek sokszor olyan alapvető feladatokat tesznek csaknem lehetetlenné, mint a szabályzattárban vagy a szabályzatok szövegében történő keresés.

Egy rövid önellenőrzés

- *Ha szeretne minden olyan szabályzatot azonnal előkeresni, amiben egy adott szó szerepel, biztos lenne-e benne, hogy tényleg az összes szabályzó dokumentumot megtalálta?*
- *Abban az esetben is, ha munkatársa következetesen egy másik, hasonló jelentésű szót használ a dokumentumokban?*

A nem egységes szerkezetű belső joganyagok, a külön dokumentumként létrejött módosítások megnehezítik kezelésüket és értelmezésüket, ennek következtében az egymást követő időállapotok szövegeinek összhangja csorbul. A korábbi időállapotú szövegek visszakeresése vagy a különböző időállapotú szövegek összehasonlítása pedig indokolatlanul sok időt vehet igénybe.

Egy ügyfelünk úgy fogalmazott, sosem lehet biztos abban, hogy a szabályzattárban az éppen hatályos időállapotú szöveget olvassa. Inkább csak bíz benne. Vajon elég bízni egy munka- vagy versenyjogi kérdésben, egy környezetvédelmi szabályozásban arról a bizonyos határértékről?

Előfordul, hogy az egyes szervezeti egységekre vonatkozó szabályzatok különböző tárhelyeken érhetők el, ami megnehezíti egységes kezelésüket, emellett egy adott folyamat vagy intézkedés szabályozása a társosztályok számára nehezen fellelhető. Az elszigetelt szabályzatok jogi felülvizsgálata, ellenőrzése, jogszabályi megfelelőségének biztosítása így akadályozottá válhat.

A nehezen elérhető szabályzatok megnehezítik a megismerésüket és alkalmazásukat a munkavállalók számára, csökkentik a szabályzatok szervezeten belüli szabályozó erejét, a szabálykövetési hajlandóságot, veszélyeztetve az egész szervezet szabályozottságát, megfelelőségét.

Egy másik hátrányuk ezen különálló szabályzattáraknak, hogy a munkafolyamatok során alkalmazandó nemzeti vagy EU-s jogszabályokkal való munkát nem támogatják, illetve jogi adatbázissokkal való összekötésük nem megoldható. Így a kapcsolódó jogszabályok egyszerű megnyitása, a hivatkozások útján való kapcsolatok felépítése és ezen keresztül a belső szabályzatok megfelelőségének vizsgálata sem oldható meg segítségükkel.

A hátrányokból eredő kockázatok elkerülése egy, a jogszabályokat és a belső joganyagokat is tartalmazó, egységes jogi adatbázis alkalmazásával lehetséges, amely rendelkezik a jogi munkát segítő funkciókkal, így alapvető munkaeszközként támogatja a szervezet rendeltetésszerű feladatellátását, illetve biztosítja a működés jogszerűségét a könnyű és gyors szabályelérésen keresztül. Emellett a teljes szervezet valamennyi szervezeti egysége és munkatársa számára elérhető egységes, központi, fenntartható szabálytár és szabályközlő felületet jelent.

Milyen követelményeknek kell megfelelnie egy a szervezet támogatását célzó, a belső joganyagokat kezelő adatbázisnak?

ELÉRHETŐSÉG

Az egész szervezet számára legyen biztosított a belső joganyagok naprakész elérése. Az adatbázis tartalma és funkcionalitása támogassa a professzionális munkát és a mindennapi elérést, az egyszerű tájékoztatást egyaránt.



KERESHETŐSÉG

Tegyen lehetővé megbízható, hiánytalan találati listát adó keresést a dokumentumok között és azok szövegeiben.



TELJESSÉG

A módosításokat is magába foglaló teljes, egységes szerkezetű dokumentumokat tartalmaz, melyekben továbbra is elérhetőek az eredeti és a korábban módosított szövegek is.



SZERVEZETRE SZABHATÓSÁG

Az adatbázis legyen alkalmas egyedi szervezeti követelményeknek való megfelelésre is.



FENNTARTHATÓSÁG

Az adatbázis gondozása, frissítése ne jelentsen további munkaterhet, legyen független a belső erőforrásoktól.



ÁTJÁRHATÓSÁG

Az egymáshoz kapcsolódó, egymásra hivatkozó belső, magyar és EU-s joganyagok között biztosítson könnyű átjárhatóságot, a kapcsolódó dokumentumokban lévő információk egyszerű elérését.



ÁTLÁTHATÓSÁG

A belső joganyagok könnyen áttekinthető, egységes formátumban jelenjenek meg.



Jegtár® Saját Adatbázis-készítés és hatályosításslolgáltatás

A Jegtár® Saját Adatbázis-szolgáltatásban az ügyfelek saját dokumentumainak, joganyagainak a Wolters Kluwer Hungary Kft. által felépített és gondozott, hatályosított egyedi adatbázisa hozható létre, ami elsősorban a Jegtár® felületén – annak funkcionalitását hasznosítva –, illetve saját felületekre kivezetve érhető el egyedi igények szerint.

A szolgáltatásnak köszönhetően saját Szabályzat- és rendelettárak hozhatók létre, amiben a belső joganyagai, dokumentumai (rendeletek, határozatok, szabályzatok, utasítások, körlevelek, közlemények stb.) egy különálló, de a többi Jegtár® tartalommal kapcsolatban lévő adatbázisként jelennek meg.

Teljes körű szabályzat- és rendelettár szolgáltatás

A szolgáltatás alapvetően két részre osztható

- a kiinduló **alpadatbázis építésre** és
- az ezt követő **folyamatos hatályosítási** szolgáltatásra.

Ezen folyamatok az előzetes egyeztetéseken és a forrásanyagok átadásán túl egyéb feladatot nem jelentenek a megrendelő számára.



IGÉNYFELMÉRÉS ÉS AJÁNLATADÁS

Mivel minden szervezet némiképp eltérően kezeli belső joganyagait, fontos, hogy megtaláljuk azokat a szerkesztési és felület adta lehetőségeket, melyek leginkább illeszkednek az adott szervezet igényeihez és melyeket nagy rugalmasság mellett ki tudunk szolgálni.

Tapasztalt kollégáink szakértő segítségével pontosított egyedi tartalmi és funkcionális igényfelmérést, valamint az alpadatbázisba feldolgozandó dokumentumok előzetes átadását követően állítják össze ajánlatunkat. A feldolgozandó dokumentumok előzetes átadásához biztonságos fájlviteli protokoll (SFTP) szerint üzemelő tárhelyet biztosítunk, titoktartási kötelezettség vállalása mellett.

Az igényfelmérés és az ajánlatadás nem jár kötelezettséggel. Az ajánlat elfogadását követően kezdődik meg a feldolgozás folyamata.

ALPADATBÁZIS ÉPÍTÉS

Elsőként a feldolgozandó dokumentumok adatelőkészítése történik meg: egységes formátumba kerülnek, a Jegtár® online platformjának sajátosságaihoz igazítva. Ezt követően a jogalkotási irányelveket és gyakorlatokat jól ismerő kodifikátor szakjogászaink a szervezet belső joganyagokra vonatkozó szabályainak figyelembevételével a teljes forrásanyagból egy komplett, hatályos adatbázist építenek.

Az adatbázisépítés eredményeként az egyszerű szöveggént átadott dokumentumok számos, a munkát hatékonyabbá tevő jellemzőt és a felület adta funkcionális lehetőséget kapnak.

A dokumentumok egyedi igények szerint csoportosíthatók és rendszerezhetőek (pl. évszám, kibocsátó vagy dokumentum típusa szerint).

Az adatbázis elsődleges megjelenítési felülete a Jogtár®, ahol a szervezet arculati elemeit (szín, logó) alkalmazó kezdőlapot hozunk létre. Másodlagosan az adatbázis bármilyen egyedi igény szerinti saját vagy a Wolters Kluwer Hungary Kft. által gondozott felületen (például jelszóval védett online vagy intranetes oldalon) elérhetővé tehető a mindennapi munkát támogató alapfunkciókkal. Az alapadatbázis elkészülte után a tényleges használatba vétel vagy a szervezet számára való közzététel előtt tesztelési lehetőséget biztosítunk az érintett munkatársak számára.

HATÁLYOSÍTÁS

Saját Adatbázis-szolgáltatásunk nem csak az adatbázis építésére vonatkozik, annak folyamatos gondozása is a szolgáltatás része. A folyamatos hatályosítási szolgáltatás során az alapadatbázisba bekerülnek az újonnan megalkotott joganyagok, illetve átvezetésre kerülnek az adatbázisban szereplő joganyagok módosításai is.

A szolgáltatás ezen része segít naprakészen tartani az adatbázist, egyúttal mentesíti a szervezet számára értékes munkaerőt a dokumentumok gondozásának adminisztrációs terhe alól.

A hatályosításhoz szükséges anyagok átadása – hasonlóan az alapadatbázis építéshez – elektronikus úton történik, így elég csak átadni az elfogadott módosítást vagy új dokumentumot, hatályosító kollégáink rövid időn belül beépítik az adatbázisba, így az egyéges szerkezetbe foglalásról, a jogszabályhivatkozások beépítéséről, a megjelenítésről gondoskodunk.



A Jogtár® Saját Adatbázis előnyei

EGYSÉGES SZERKEZET

A dokumentumok egységes szerkezetben jelennek meg, tehát egy joganyag az eredeti szöveget követő minden módosítást tartalmaz.

Adott időállapotot megnyitva a változó és változott bekezdések megjelölésre kerülnek. Az dokumentumok egyes időállapotai „időgépesen” megjeleníthetők, a különböző időállapotok között váltani lehet, a különböző időállapotú szövegek összehasonlíthatók, a köztük lévő különbségek kiemelhetők.

Az új joganyagok beépítése és a módosítások átvezetése a szolgáltatás keretében végzett hatályosítás során történik.



EGYSÉGES FELÜLET – JOGSZABÁLYOK ÉS BELSŐ JOGANYAGOK EGY HELYEN

A saját joganyagok a magyar és EU-s joganyagokkal közös felületen érhetőek el. A belső joganyagokban lévő egymásra, illetve más joganyagokra mutató hivatkozások kattintással megnyithatók, így a kapcsolódó dokumentumokban lévő információk könnyen elérhetőek.

A BELSŐ JOGANYAGOK NAPRAKÉSZEN TARTÁSA NEM TEHER TÖBBÉ

Jogi dokumentumok módosításakor létrehozhatjuk a módosítást külön dokumentumként, ami munkát és időt takaríthat meg, illetve a módosítást egységes szerkezetbe foglalhatjuk, ami átláthatóságán keresztül a joganyagokkal való munkát, illetve az alkalmazásukat könnyíti meg. Hatályosítási szolgáltatásunk – mely során az adatbázis gondozását mi végezzük – a két megoldás előnyeit egyesíti. Ügyfeleink belső joganyagot kezelő munkatársainak kizárólag a módosítás megalkotásával, vagyis a valódi szakértői munkával kell foglalkozniuk. A módosító szöveg átadása után az egységes szerkezetbe foglalást, a felületeken történő átvezetést, a szervezet számára történő elérhetővé tételét már mi végezzük.

A SAJÁT ADATBÁZIS ELÉRÉSE – IGAZODVA A SZERVEZETEN BELÜLI KÜLÖNFÉLE IGÉNYEKHEZ

A Jogtár® Saját Adatbázis, ahogy a neve is utal rá, elsődlegesen a Jogtár® online platformján érhető el, így a jogszabályokkal való munka során megismert funkcionalitás és a jogi adatbázis nyújtotta kapcsolatok előnyei a belső joganyagok esetében is hasznosíthatók. Természetesen a Saját Adatbázis elérhetővé tehető a szervezet által használt más vagy egy külön erre a célra létrehozott felületen is, akár saját jelszóval védett online vagy intranetes oldalakon. Így a jogi területek szakemberei és a jogszabályi megfelelés biztosításában közvetlenül érintett munkatársak számára a Jogtár® felülete biztosítja a munkájukhoz szükséges tartalmi és funkcionális segítségeket, míg a többi munkavállaló számára a belső joganyagok elérését, megismerését biztosíthatjuk egy szűkebb, de a tevékenységükhöz elegendő funkcionalitással bíró felületen.

Az egyes felületeket különböző felhasználói jogosultságok szerint állíthatjuk be, ez lehetővé teszi, hogy a szabályzatok és rendeletek az érintettek számára könnyen elérhetőek legyenek, ugyanakkor az érzékeny információt tartalmazó dokumentumok bizalmasan szűk körben is kezelhetők.

SZABÁLYZAT- ÉS RENDELETTÁR JOGTÁR® MINŐSÉGBEN

A Saját Adatbázishoz kapcsolódó tartalmi-szerkesztői feladatokat a Jogtár® más adatbázisain is dolgozó, a jogalkotási szabályokat és gyakorlatokat jól ismerő kodifikátor szakjogászaink végzik a megrendelő szervezet belső joganyagokra vonatkozó szabályainak figyelembevételével. Így a Jogtárban megszokott feldolgozási minőséget láthatja viszont saját dokumentumai esetében is. A jogszabályokkal szerkezetileg sok hasonlóságot mutató önkormányzati rendelettárak építésekor ez az előny magától értetődően hasznosul. Céges adatbázisok – jellemzően szabályzattárak – esetében is érvényesül a tudás és a tapasztalat, hiszen az általános irányelveket ismerve munkatársaink könnyedén és rugalmasan alkalmazkodnak a cégek belső szabálykezelési utasításaihoz.

SZÖVEGHŰ DOKUMENTUMOK

A belső joganyagok adatbázisba építése és hatályosítási folyamata megegyezik a Jogtár® egyéb joganyagainak (például magyar jogszabályok) hatályosításával, ahogy a közlönyökben megjelenő jogszabályok, úgy a belső joganyagok is változatlan tartalommal kerülnek közlésre. Az átadott anyagok szövegét tehát tartalmilag nem módosítjuk, a szükséges formai változtatásokat követően szöveghűen közöljük a felületen.

SZABÁLYZATOK, RENDELETEKHEZ FŰZHETŐ JEGYZETEK MEGOSZTÁSA SZERVEZETEN VAGY CSOPORTON BELÜL A MUNKATÁRSAKKAL

A Jogtár® felületén a dokumentumok egyes bekezdéseihez fűzhető jegyzet funkció a Saját

Adatbázis dokumentumaiban is elérhető.

A felhasználókból létrehozott csoport tagjai így megoszthatják egymással a joganyagokhoz fűzött feljegyzéseit, mely akár egy dokumentum módosításának előkészítésekor, a munkatársak figyelmének felhívására vagy az értelmezést segítő kiegészítések hozzáadására is használható.

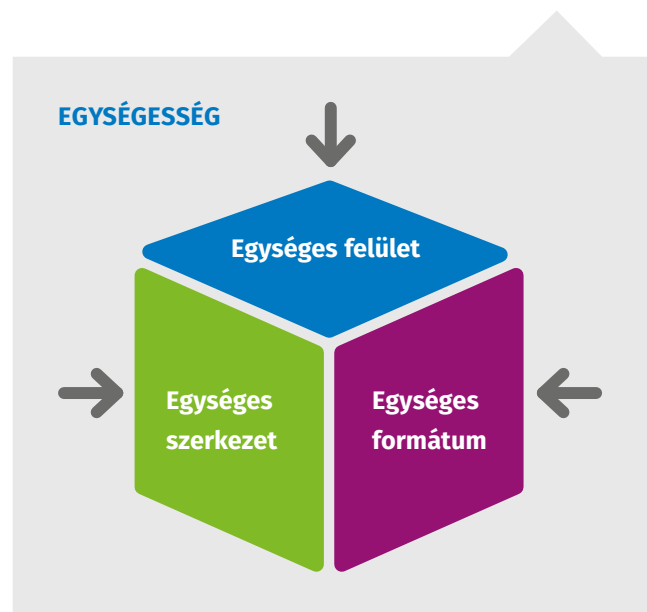
SZAKÉRTŐI MEGOLDÁS A SZERVEZETRE SZABVA

Az adatbázis létrehozása a szervezet igényei szerint történik. Kiválaszthatja a feldolgozandó dokumentumok körét, azok kezdő időállapotát, a mellékletek beszúrásának módját, a közzétételi felületeket, a felületekhez történő hozzáférési jogosultságokat, a kezdőlap felépítését, a rendszerezés, csoportosítás módját, az adatbázis frissítésének gyakoriságát, átfutási idejét.

FELÜLVIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

A szabályzatok, rendeletek kapcsán végzett felülvizsgálatok munkaigénye jelentősen csökkenthető a folyamatosan frissített adatbázisnak, a keresési, a jegyzetelési és a csoportmunka lehetőségeknek köszönhetően.

A működést rendszeresen ellenőrző felügyeleti szervek és hatóságok munkáját meggyorsíthatjuk, könnyebben előkészülhetünk egy ellenőrzésre, önellenőrzéseket végezhetünk.



A Jogtár® Saját Adatbázis fő jellemzői

AZ ADATBÁZIS

- A szervezet összes saját joganyaga egy jól áttekinthető és egységes adatbázisból érhető el.
- Az adatbázis a Jogtár® felületén online elérhető, folyamatosan frissített.
- Az adatbázis a Jogtáron túl más felületre is kivezethető azonos vagy szűkített tartalommal.

BELSŐ JOGANYAGOK ÉS JOGSZABÁLYOK

- A belső joganyagok egységes adatbázisban érhetők el a magyar és európai uniós jogszabályokkal.
- A belső joganyagokban lévő jogszabályhivatkozások kattintással megnyithatók.
- A belső joganyagban hivatkozott összes dokumentum egy kattintással kigyűjthető.

A BELSŐ JOGANYAGOK TELJES TÖRTÉNETI ÉS HATÁLYOS NYILVÁNTARTÁSA

- A dokumentumok egységes szerkezete teljes történeti és hatályos nyilvántartást biztosít.
- A dokumentumok korábbi időállapotai bármikor visszakereshetők (időgép).
- A különböző időállapotú szövegek egymással összehasonlíthatók, a különbségek kiszűrhetők.
- A változott és változó bekezdéseket a felületen ikon jelzi.
- A belső joganyagok hatályosítása folyamatos, a kapcsolódó feladatok belső erőforrásigénye csökken.
- A joganyagok módosításáról szóló információ könnyen megosztható a teljes szervezettel.

KERESÉS A BELSŐ JOGANYAGOKBAN

- Több szempont szerinti keresési lehetőségek a teljes adatbázisban és az egyes dokumentumokban.
- A keresési találatok tovább (évszám, kibocsátó stb.) szűkíthető találati listában jelennek meg.
- A dokumentumon belül tartalomjegyzék segíti a navigálást.
- A dokumentumok a keresést támogató metaadatokkal kerülnek kiegészítésre.
- Saját tárgyszó készlettel kiegészített dokumentumok esetén tárgyszavas keresés biztosítható.

EGYÉNI ÉS CSOPORTMUNKÁT TÁMOGATÓ FUNKCIÓK

- „Kedvenc” (fontos vagy gyakran használt) joganyagok megjelölése és rendszerezése.
- Joganyag bekezdéseihez fűzhető, elmenthető és kereshető jegyzet.
- Csoportmunka (a joganyag bekezdéseihez fűzött jegyzetek munkatársakkal való megosztása).
- Munkamenet megőrzés (a Jogtár® következő megnyitásakor a legutóbb megnyitva hagyott dokumentum nyílik meg).
- Mobil applikáción is elérhető tartalmak.



Legal Monitoring – Jogtár® Saját Adatbázisban hivatkozott jogszabályokra

A Jogtár® Saját Adatbázis-szolgáltatás sok előnye közül az egyik, hogy a saját dokumentumokban lévő jogszabály-hivatkozások megnyithatóvá válnak, tehát a saját dokumentum és a jogszabály között kapcsolat jön létre. A Jogtár® Saját Adatbázison alapuló Legal Monitoring ezen kapcsolat előnyeit helyezi még magasabb szinten a felhasználó szolgálatába.

A Jogtár® Saját Adatbázison alapuló Legal Monitoring szolgáltatás pótolhatatlan segítséget nyújt a belső dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosításában. A szolgáltatás keretében ugyanis olyan táblázatos riport előállítására van lehetőség, amely:

- minden belső joganyag esetében listázza az összes hivatkozott és a megadott időszakban változó jogszabály-hivatkozást (magyar és EU joganyagokat is),
- megmutatja, hogy a hivatkozott joganyagok a lekérdezés során megadott időszakban mikor és hogyan változnak (új időállapota lesz a hivatkozott joganyagnak vagy hatályon kívül helyezik),
- a jogszabályok szövege egy kattintással elérhető a Jogtárban és kivonat formájában egyből elérhetők a változott jogszabályrészek.



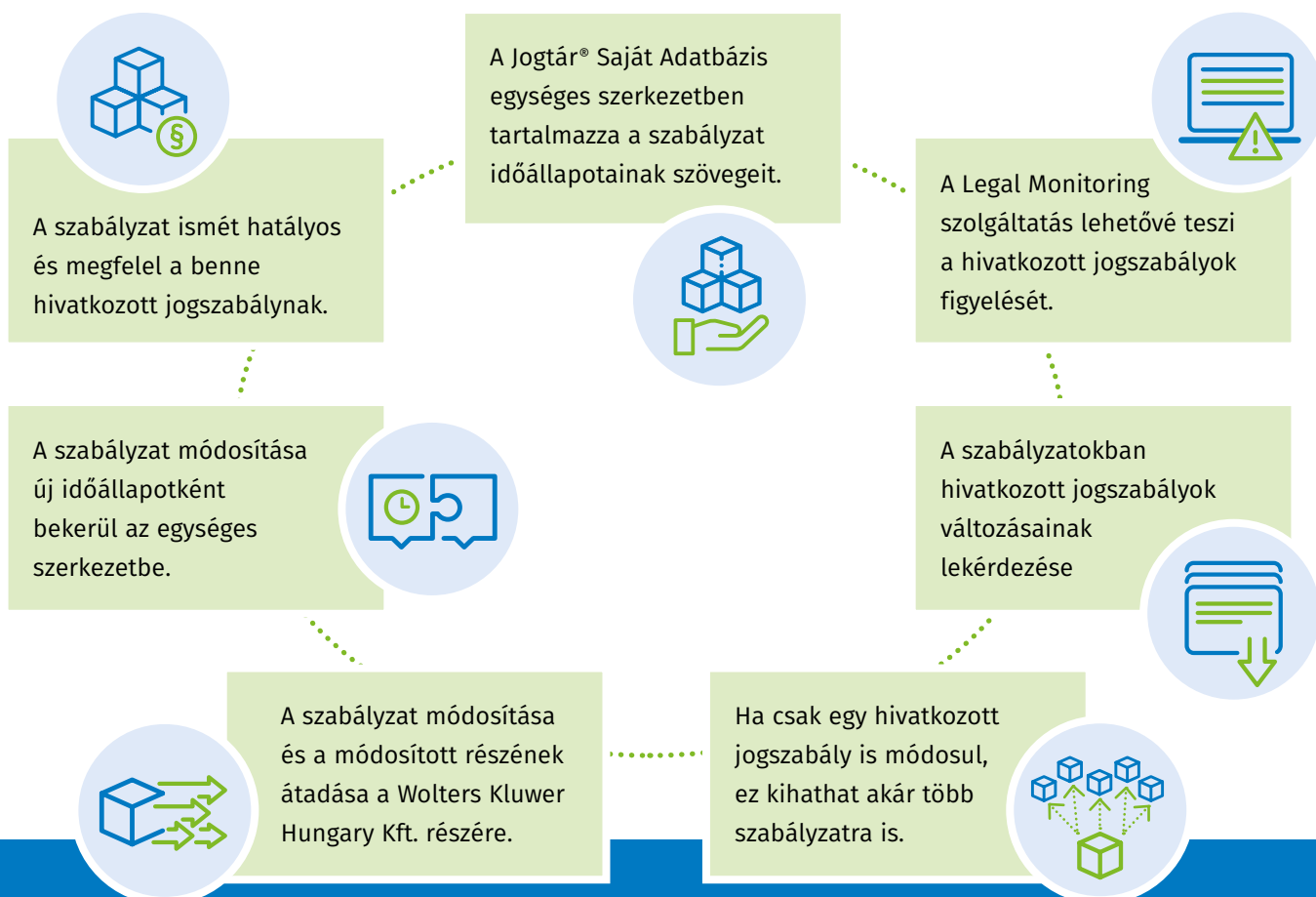
Saját dokumentumok, belső joganyagok megfelelőségének biztosítása


A saját joganyagok, belső dokumentumok és a szövegekben hivatkozott magyar és EU-s jogszabályok összhangja elengedhetetlen. Azon belső joganyagok, melyek nem felelnek meg a kapcsolódó jogszabályoknak, kockázatot jelentnek a szervezet számára, amelynek következtében

- a szervezet működésének, tevékenységeinek szabályozottsága bizonytalanná válik
- jogszabályoknak ellentmondó döntések születhetnek
- a bizonytalanság következtében a belső folyamatok lassulnak, elakadnak
- a szabálykövetési hajlandóság csökken
- a belső szabályok be nem tartása miatt
 - felüyeleti vagy egyéb hatósági szankció
 - számottevő pénzügyi veszteség, a cég negatív megítélése következhet be.

A hivatkozott jogszabályok folyamatos monitorozásával biztosíthatjuk a belső joganyagok jogszabályi megfelelőségét. A Jogtár® Saját Adatbázison alapuló Legal Monitoring szolgáltatásban ezt a több száz jogszabály egyenként történő vizsgálata és manuális nyilvántartása nélkül tehetjük meg.

A Legal Monitoring és a Jogtár® Saját Adatbázis-szolgáltatások a rendeletek, szabályzatok kezelése terén teljes körű szolgáltatássá kapcsolódnak össze. Ebben a körfolyamatban a belső szabályzatok alkotóinak válláról levesszük a főként adminisztrációs és szervezési feladatok terhét, így szakértelmüket a magasabb hozzáadott értékű szakértői munkára tudják fordítani. A folyamat informatikai támogatása biztosítja a megfelelőség-vizsgálat teljeskörűségét és gyorsaságát.





„A könnyű kezelhetőség, az átláthatóságot biztosító metaadat-keresés, a normák egyes időállapotokhoz kötött szövegváltozatainak megőrzése, az összefüggések azonnali feltárása a kereszthivatkozások által és még sok egyéb előnye miatt vágtam bele a Jogtár bevezetésébe egy olyan cégnél a cég saját adatbázisának felállítása és kezelése érdekében, ahol a kollégák döntő többsége nem jogász. A Jogtár kiemelkedő lehetőséget kínál arra, hogy napjainkban a sikeres vállalati és céges működéshez elengedhetetlen jogi-igazgatási kultúra a laikus szakemberek körében is elterjedjen. A Jogtárral a nem jogi végzettségű kollégák munkavégzésük során még szakszerűbbek és precízebbek lesznek. Összességében egy fegyelmezettebb és átláthatóbb üzleti működés várható már önmagában annak használatától. Elmondhatom, hogy a Jogtár céges környezetben is beváltotta a hozzá fűzött reményeimet.”

Dr. Galambos Etelka szabályozási (kodifikátor)
szakjogász, jogtanácsos

Wolters Kluwer Hungary Kft.
1117 Budapest
Budafoki út 187-189.
A épület, III. emelet
Tel.: +36 (1) 464-5656
Fax: +36 (1) 464-5657
info-hu@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.hu
shop.wolterskluwer.hu
uj.jogtar.hu

*Az ajánlatadást személyes egyeztetés
és igényfelmérés előzi meg.*

További információért...

- írjon a **sajatadatbazis@wolterskluwer.com** címre

vagy

- keresse értékesítési képviselőinket:

wolterskluwer.hu/ugyfeleink-sikereert-dolgozunk/ertekesitesi-kepviselok

